



## Cómo Agregar Estudiantes Adicionales A Su Cuenta

1. Abra un navegador de internet en su computadora.
2. Navegue a la pagina de inicio del distrito en <https://passaicschools.org>
3. Seleccione **Parents** > **PowerSchool**
4. O vaya a <https://passaic.powerschool.com>

PowerSchool SIS

### Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Select Language English

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

5. Entre su nombre de usuario (Username) y contraseña (Password) en los espacios apropiados.
6. Haga click en el botón “**Sign In**” para entrar.
7. Seleccione el botón “**Account Preferences**” (Preferencias de Cuenta) en el menú de navegación de la izquierda

PowerSchool SIS

Keylyn Lizet Angel

Navigation

- Grades and Attendance
- Grade History
- Attendance History
- Email Notification
- Teacher Comments
- School Bulletin
- Class Registration
- My Schedule
- School Information
- Account Preferences

### Grades and Attendance:

Grades and Attendance 19 Grades and

Exp	Last W		
	M	T	W
P1(M-TH)			
P2-P3(M-F)			
P4(M-F)			
P5(M-F)			
P6-P7(M-F)			
P8(M-F)			



- Haga clic en “**Students tab**” (Pestaña de Estudiantes) arriba.
- Haga clic en el botón “**Add**” (Agregar)

The screenshot shows a window titled "Add Student" with a close button in the top right corner. The window contains a section titled "Student Access Information" with the following fields:

- Student Name: A text input field.
- Access ID: A text input field.
- Access Password: A text input field.
- Relationship: A dropdown menu with "-- Choose" selected.

At the bottom right of the window are two buttons: "Cancel" and "OK".

- Ingrese los datos de su estudiante (la identificación de acceso [**Access ID**] y la contraseña de acceso [**Access Password**], los cuales se pueden encontrar en la carta del Portal de Padres de PowerSchool de su escuela.
- Presione el botón “**OK**”

**Si tiene algún problema, por favor comuníquese con el Enlace de Padres de su escuela**